Crna Gora

JU Muzej savremene umjetnosti

2006 2026
DA JE VJEČNA CRNA GORA

Adresa: Kruševac bb, 81000 Podgorica, Crna Gora
PIB: 02235196 / Tel: +382 20 243 914
E-mail: muzejsavremeneumjetnosticg@gmail.com

Broj:02-037/26- 693

Podgorica,

3. novembar 2026. godine

Na osnovu člana 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore", broj 160/25) i člana 12 Statuta Javne ustanove Muzej savremene umjetnosti Crne Gore broj 03-078/23-91 od 23. juna 2023. godine, direktor donosi:

VODIČ ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

u posjedu Javne ustanove Muzej savremene umjetnosti Crne Gore

I Osnovni podaci o JU Muzej savremene umjetnosti Crne Gore (u daljem tekstu: Muzej)

Sjedište Muzeja je u Podgorici, na adresi Kruševac bb, kontakt tel. +382 20 243 914, e-mail adresa: info@msucg.me , web sajt: www.msucg.me

II Vrste informacija u posjedu Muzeja

1. Javni registri i evidencije
   - djelovodnik;
   - registar po predmetu;
   - registar po podnosiocu;
   - evidencija zaposlenih u Muzeju i
   - knjigu inventara, knjigu ulaza i izlaza muzejskog materijala, kataloge muzejskih zbirki, elektronsku bazu podataka, kao i druge propisane evidencije.

2. Normativna i druga akta
   - Odluka o organizovanju JU Muzej savremene umjetnosti Crne Gore;
   - Statut JU Muzej savremene umjetnosti Crne Gore;
   - Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova JU Muzej savremene umjetnosti Crne Gore;
   - Druga opšta akta koja je Muzej u obavezi da donese, u skladu sa odlukom, statutom i zakonom.

3. **Analize, informacije, izvještaji i drugi opšti akti**

- informacije i izvještaji (koji su u nadležnosti Muzeja);
- plan i programi rada i izvještaj o radu Muzeja;
- informacije, propisi i drugi akti o saradnji sa stručnim i naučnim institucijama, strukovnim udruženjima, nevladinim organizacijama, umjetnicima i stručnjacima

Adresa: Kruševac bb, 81000 Podgorica, Crna Gora
PIB: 02235196 / Tel: +382 20 243 914
E-mail: muzejsavremeneumjetnosticg@gmail.com

u kulturi, medijima i drugim subjektima čiji je rad i djelovanje od interesa za ostvarivanje djelatnosti.

4. **Pojedinačni akt**
   - Pojedinačnim aktima rješava se o pravima, obavezama i interesima zaposlenih i drugih fizičkih i pravnih lica;

5. **Finansijska sredstva za rad Muzeja**
   - budžet Crne Gore;
   - sopstveni prihodi;
   - donacije;
   - drugi izvori u skladu sa zakonom.

6. **Podaci o zaposlenima**
   - radna knjižica;
   - dokaz o stečenom nivou kvalifikacija obrazovanja;
   - dokaz o radnom iskustvu;
   - uvjerenje o stručnom zvanju;
   - licenca;
   - ugovor o radu;
   - ugovor o dopunskom radu;
   - rješenje o godišnjem odmoru;
   - rješenje o stručnom usavršavanju;
   - rješenje o plaćenom i neplaćenom odsustvu;
   - odluka o jubilarnoj nagradi;
   - odluka o jednokratnoj pomoćima i dr.akti kojima se priznaju prava zaposlenih.

III Postupak za pristup informacijama

1. **Pokretanje postupka**
   - postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom lica koje traži pristup informaciji;
   - jednim zahtjevom može se tražiti pristup više informacija;
   - pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se Muzeju neposredno, putem pošte ili elektronskim putem (e-mail: info@msucg.me);
   - usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se u Muzeju neposredno na zapisnik i ovlašćeno službeno lice je dužno da taj zahtjev primi bez odlaganja;
   - Muzej je dužan da podsnosiocu zahtjeva izda ili dostavi dokaz da je primio zahtjev za pristup informaciji.

Crna Gora

JU Muzej savremene umjetnosti

2006 2026
DA JE VJEČNA CRNA GORA

Adresa: Kruševac bb, 81000 Podgorica, Crna Gora
PIB: 02235196 / Tel: +382 20 243 914
E-mail: muzejsavremeneumjetnosticg@gmail.com

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

1) naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
2) način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
3) podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Zahtjev za ponovnu upotrebu informacija, pored navedenih podataka, sadrži informacije koje podnosilac zahtjeva želi da koristi za ponovnu upotrebu, format i način na koji želi da primi informacije, kao i namjenu korišćenja informacija (komercijalna ili nekomercijalna namjena).
Podnosilac zahtjeva može da u zahtjevu navede i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

2. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji, i to:

1) neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama organa vlasti;
2) prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Muzeja;
3) dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Muzeja, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Muzej je dužan da omogući pristup informaciji na način za koji se podnosilac zahtjeva opredijelio, osim ako zahtijevani način pristupa tehnički nije moguć.
Radi omogućavanja pristupa informacijama na način koji podnosilac zahtjeva želi, Muzej je dužan da, kada je to moguće i primjereno, izvrši konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu (skeniranje, kopiranje).

3. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.

Muzej može navedeni rok produžiti za osam dana,:
- ako se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
- ako se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;
- ako pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad Muzeja.

U slučaju iz stava 2 Muzej je dužan da, u roku od pet dana, od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

Crna Gora

JU Muzej savremene umjetnosti

2006 2026
DA JE VJEČNA CRNA GORA

Adresa: Kruševac bb, 81000 Podgorica, Crna Gora
PIB: 02235196 / Tel: +382 20 243 914
E-mail: muzejsavremeneumjetnosticg@gmail.com

Protiv akta Muzeja o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko Muzeja, dok se protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

4. Troškovi postupka

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji koji se odnose na stvarne troškove Muzeja radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade CrneGore.
Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka za pristup informaciji snosi Muzej.

Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji.

Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, Muzej mu neće omogućiti pristup traženoj informaciji.

IV Ovlašćeno lice

Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu za pristup informacijama je Nikoleta Jablan spec. pravnih nauka u Muzeju savremene umjetnosti Crne Gore, na adresi Kruševac bb, kontakt tel: 020-225-131, e-mail: nikoleta.mudresa@msucg.me

V Objavljivanje Vodiča za slobodan pristup informacijama

Vodič će se objaviti na oglasnoj tabli Muzeja savremene umjetnosti Crne Gore i na internet stanici Muzeja: www.msucg.me

DIREKTOR
dr Vladislav Šćepanović